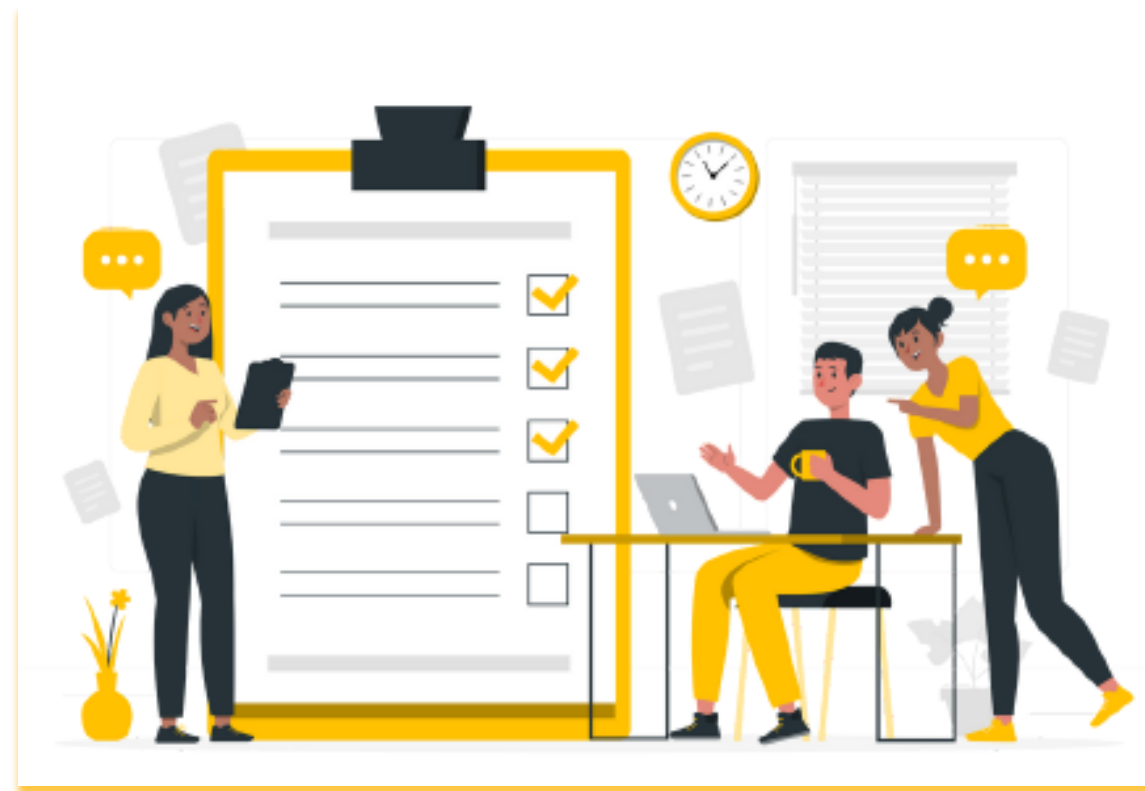


Mode opératoire BUSINESS NETWORK

Gestion des rôles utilisateurs/administrateurs



natran
Nouveau nom de GRTgaz



Réaffectation du rôle d'administrateur à un autre utilisateur

Pour transférer le rôle d'administrateur à un utilisateur existant :

1. Cliquez sur vos initiales puis paramètres
2. Sélectionnez utilisateur
3. Dans l'onglet utilisateurs puis gérer les utilisateurs
4. Cliquer sur actions
5. Désigner comme administrateur



Seul l'administrateur actuel peut attribuer le rôle à un autre utilisateur.
Un seul administrateur est autorisé par compte.

1 Cliquez sur vos initiales puis paramètres

2 Sélectionnez utilisateur

3 Dans l'onglet utilisateurs puis gérer les utilisateurs

4 Cliquer sur actions

5 Désigner comme administrateur

Paramètres du compte

- Relations clients
- Utilisateurs**
- Notifications
- Hiérarchie de comptes
- Abonnements aux applications
- Gérer les domaines de messagerie du compte
- Gérer les demandes de compte

Paramètres du compte

Relations clients | **Utilisateurs** | Notifications | Hiérarchie des comptes | Abonnements aux applications | Gestion des API | Journal des modifications du type de compte | Suppression de compte | IA générative

Gérer les rôles | **Gérer les utilisateurs** | Gérer l'authentification utilisateur | Plus...

Utilisateurs (6)

☐ Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à SAP Business Network ⓘ

Filter

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur Entrez un nom d'utilisateur

Appliquer Réinitialiser

☐	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact SAP/Inbp/Business Network Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Accès AN	Actions
☐	sarah.beaucal@natangroupe.com	sarah.beaucal@natangroupe.com	SARAH	BEAUCAL	Non	Commande		Tout(1)	Oui	Actions ▼
☐	marie.robadey@natangroupe.com	marie.robadey@natangroupe.com	MARIE	ROBADEY	Non	Commande, +1		Tout(1)		Modifier Supprimer
☐	didier.henrieduard@gmail.com	didier.henrieduard@gmail.com	Didier	CAUCHETELUX	Non	Commande		Tout(1)		Désigner comme administrateur

Mettre à jour son profil

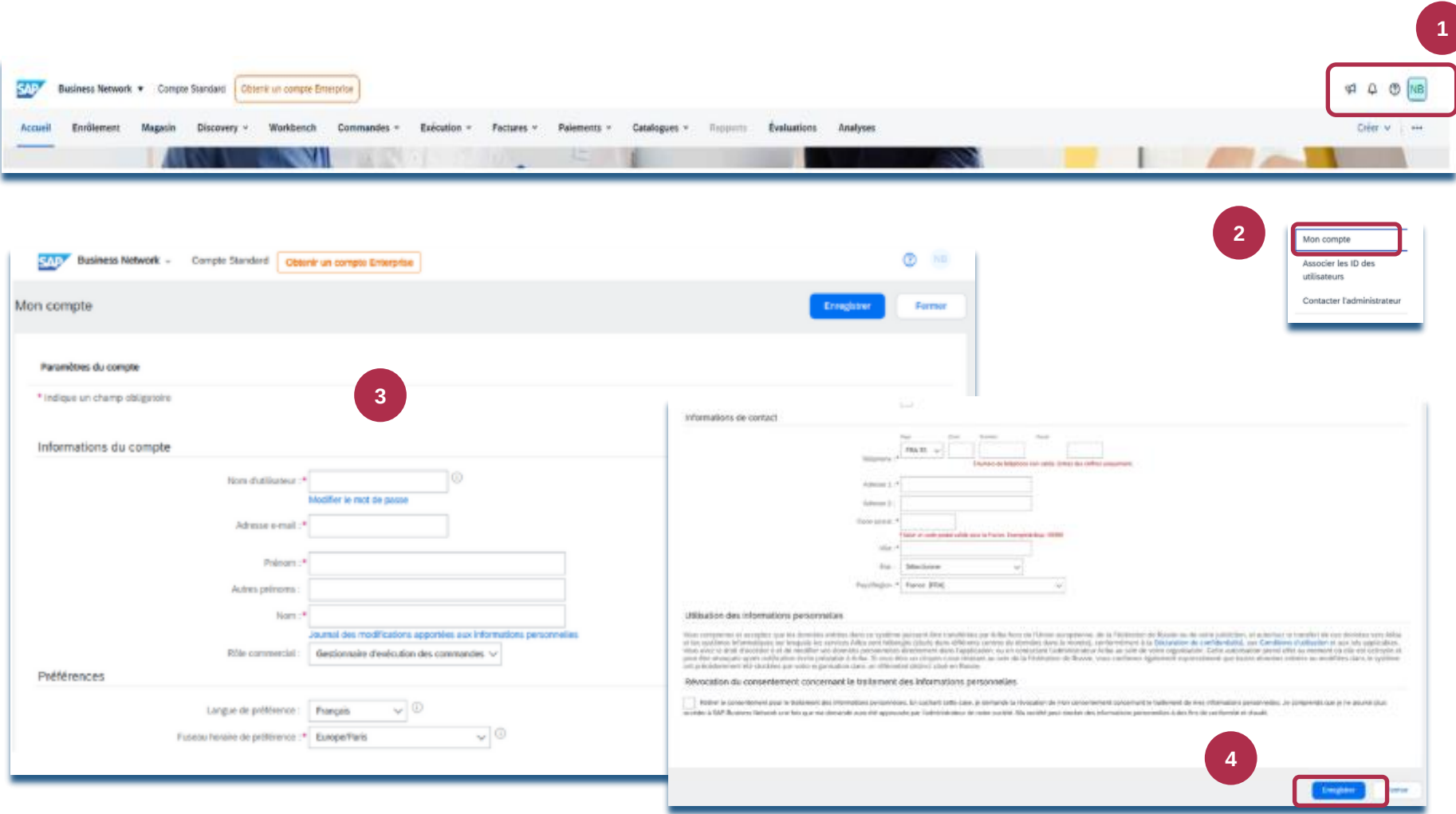
1. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur Votre nom

2. Sélectionnez mon compte.

3. Sur la page mon compte, mettez à jour vos informations modifiant les éléments suivants :

- Nom d'utilisateur
- Nom complet
- Adresse e-mail
- Informations de contact

4. Cliquez sur Enregistrer pour valider les modifications.



Comment contacter l'assistance BUSINESS NETWORK

1. Pour échanger avec l'assistance Business Network dédiée aux fournisseurs par chat, cliquez [ici](#).



2. Pour joindre l'assistance Business Network dédiée aux fournisseurs, cliquez sur **centres d'assistance**, puis SAP Business Network : vous pourrez ensuite soumettre votre demande.

