

Déploiement SAP Ariba *Kit d'embarquement des fournisseurs*



Sommaire



<u>Se créer un compte sur l'Ariba Network</u>	01
<u>Confirmer une commande sur l'Ariba Network</u>	02
<u>Générer le PDF de la commande depuis l'Ariba Network</u>	03
<u>Créer un accès à l'Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire</u>	04

Mise en place de SAP Ariba au sein de naTran

Le projet de transformation

Le projet de transformation de naTran met l'accent sur la relation avec les fournisseurs, une dimension clé pour l'entreprise. Pour rationaliser et digitaliser ses processus d'achats, naTran a choisi de s'associer avec SAP Ariba, un outil qui simplifie et améliore ces processus.

Les fournisseurs sont parties prenantes de cette transformation.

Pour ce faire, nous vous invitons à :

- Nous communiquer une adresse mail (unique) centralisant la réception des bons de commandes naTran :

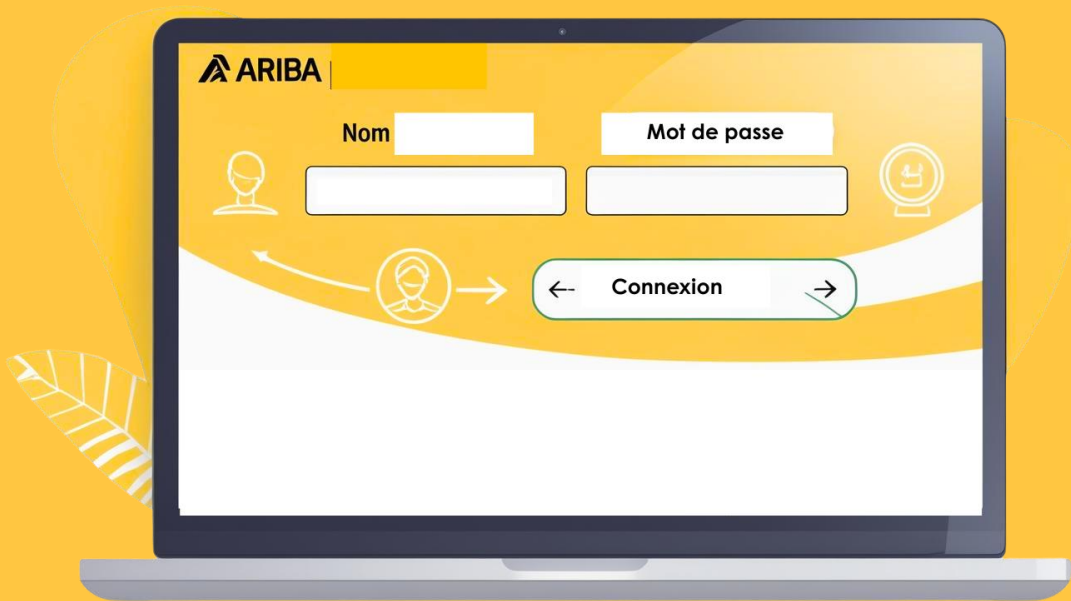
BLG-GRT-DFRSEA-FournisseursOneAchat@naTrangroupe.com

- Vous créez un compte sur l'Ariba Network à réception de la première commande,
- Confirmer les commandes émises par naTran,
- Elargir les accès au sein de votre entreprise à divers collaborateurs si nécessaire.



Se créer un compte sur l'Ariba Network

01



Se connecter à l'Ariba Network



Un nouveau bon de commande de GRTgaz est en attente de votre réponse sur SAP Business Network.

Bonjour ACHETEUR CONSULTATION,

GRTgaz vous a envoyé un bon de commande sur SAP Business Network.

Pour accéder au bon de commande, veuillez cliquer sur Traiter la commande pour afficher les informations détaillées.

Nous vous demandons de confirmer le bon de commande reçu. Cette confirmation remplace la signature électronique des commandes précédemment réalisée dans Sign@air.

Si vous n'êtes pas le bon interlocuteur pour recevoir les bons de commandes, merci de nous communiquer la nouvelle adresse principale de réception des bons de commande à l'adresse suivante :

blg-grt-dfrsea-fournisseursoneachat@grtgaz.com

Cliquez sur Traiter la commande pour vous connecter.

Traiter la commande

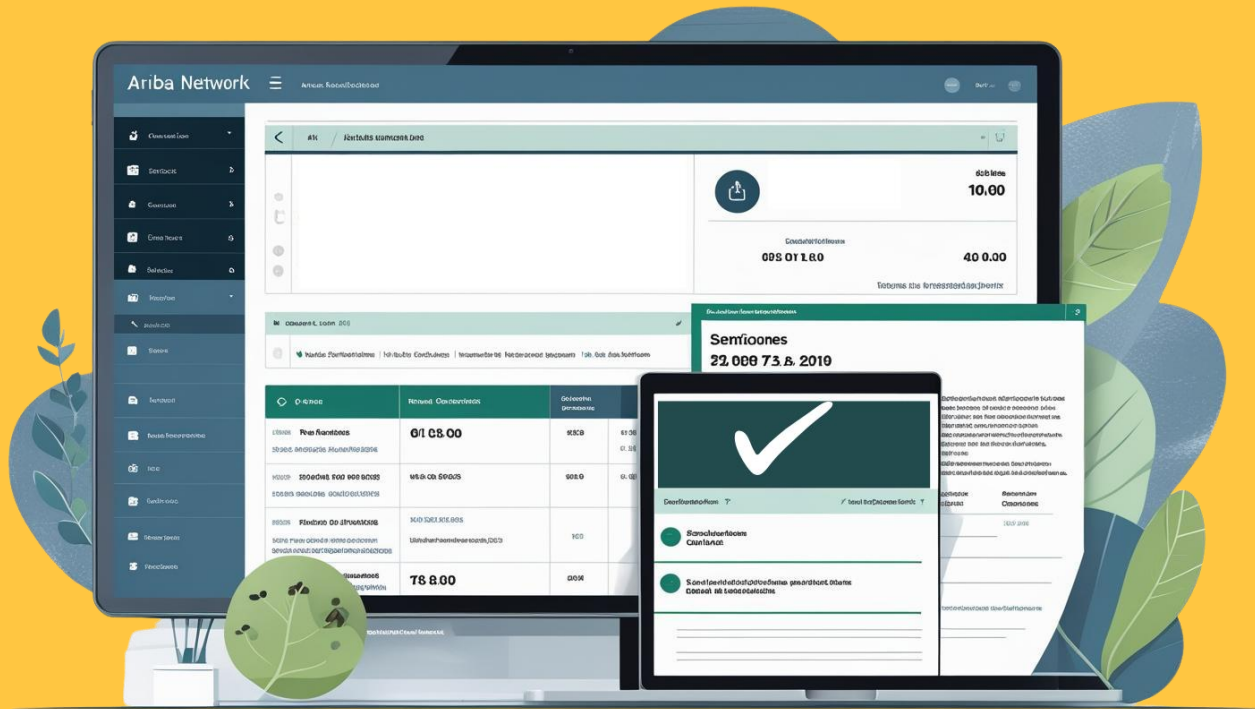
Répondez à cet e-mail pour envoyer un message à votre client.

Dans la page d'accueil Ariba Network

- Dès réception de votre première commande par mail, cliquer sur « Traiter la commande »
- Vous aurez ensuite la possibilité de vous identifier sur un compte existant (si un de vos clients utilise d'ores et déjà SAP Ariba) ou de vous créer un compte gratuitement.
- Documentation détaillant la procédure de création du compte disponible sur ce lien.
- Note : la confirmation de commande est rendue obligatoire, en remplacement de la signature électronique précédemment réalisée dans l'outil Sign@air. Cette action est à réaliser dans votre espace fournisseur (Ariba Network). Nous vous invitons donc à vous inscrire sur la plateforme.

Confirmer une commande sur l'Ariba Network

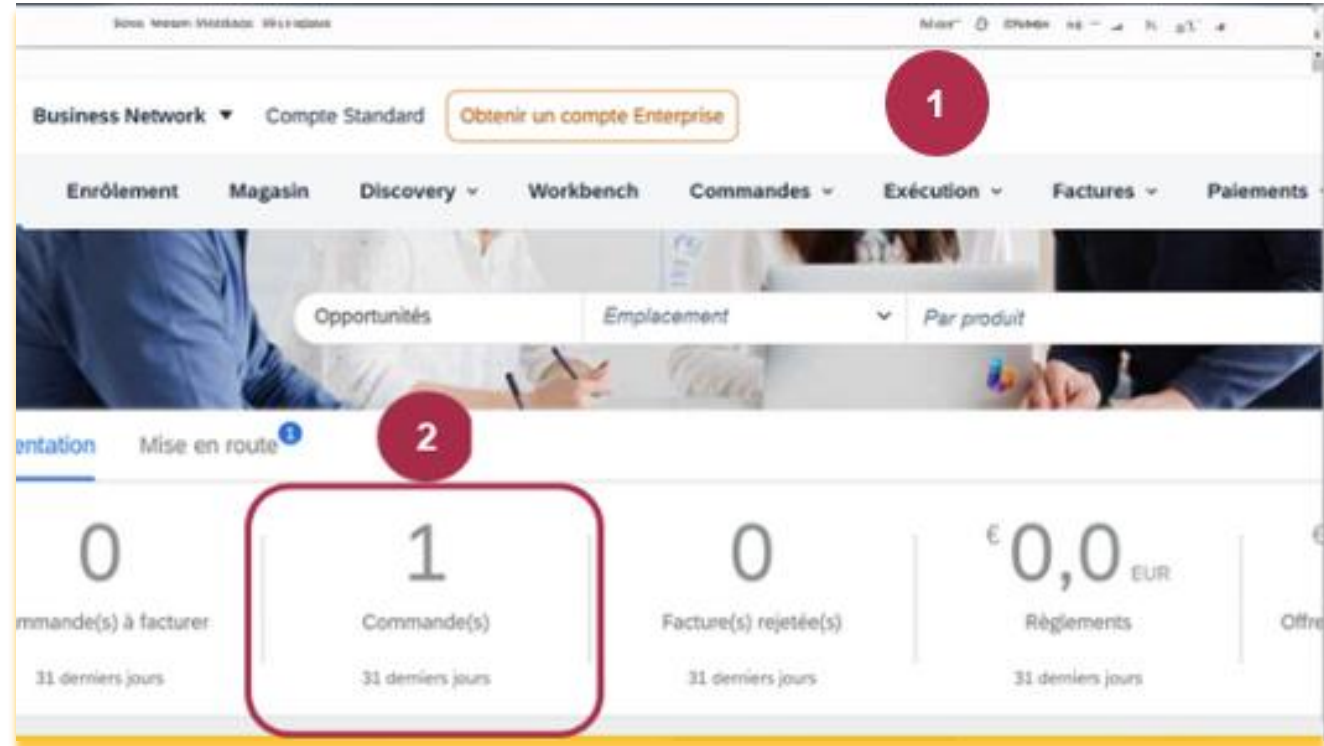
02



Comment confirmer une commande dans Ariba Network ?

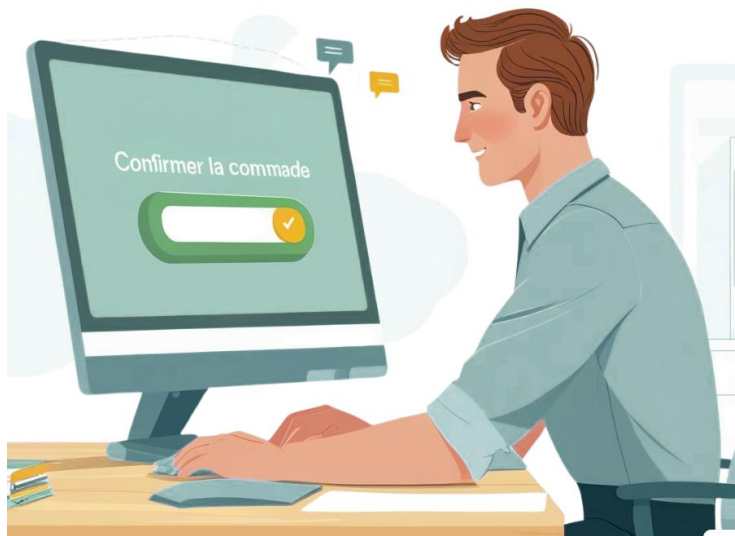
Dans la page d'accueil Ariba Network

- 1 - Se connecter à Ariba Business Network avec vos identifiants.
- 2 - Cliquer sur l'onglet « WorkBench »



Comment confirmer une commande dans Ariba Network ?

3 - Cliquer sur le numéro de la commande que vous souhaitez confirmer.



Workbench

0

Commande(s) à facturer

31 derniers jours

1

Commande(s)

31 derniers jours

0

Facture(s) rejetée(s)

31 derniers jours

€ 0.0

Règlements

31 derniers jours

€ 0.0

Offres de paiement

90 prochains j

Commande(s) (1)

Modifier le filtre

Enregistrer le filtre

31 derniers jours

Clients

Sélectionner ou saisir une valeur

Numéros de commande

Saisir une valeur

Date de création

31 derniers jours

Statut de

Inclure

Correspondance partielle

Correspondance exacte

Afficher plus

N° de commande	Client	Montant	Date
5700074189	NaTran	€116000 EUR	jul. 3, 2025

Comment confirmer une commande dans Ariba Network ?

4 – Vous pouvez voir le statut de votre commande. Ici « Nouveau » indique que la commande n'a pas été confirmée.

5 – Cliquer sur la flèche en haut à gauche de l'écran pour ouvrir le menu déroulant.

6 - Sélectionner « Confirmer toute la commande »

SAP Business Network - Compte Standard - Obtenir un compte Enterprise

Bon de commande: 5700056501

Créer une confirmation de commande (5) | Créer un avis d'expédition | Créer une facture

Confirmer toute la commande (6) | Mettre à jour les articles de ligne | Rejeter toute la commande

naTran

De : Centre réception factures fournisseurs
TSA 93113
27091 EVREUX CEDEX 9
FRANCE
France
Téléphone :
Télécopie :
E-mail: alain.laroche@costa@gmail.com

À : ACHETEUR CONSULTATION
1 ESPLANADE DEFENSE
92000 PUTEAUX
France
Téléphone :
Télécopie :
E-mail: alain.laroche@costa@gmail.com

Statut d'acheminement : Transféré(e)
Documents connexes : Sans titre 24/06/2025
Sans titre 09/01/2025

Conditions de paiement : 60 NET

Autres informations : Acompte : No
Code de la société : 2101
Conditions générales d'achat et mentions légales : Cette commande est soumise à l'ensemble des dispositions des conditions générales et particulières d'achat du contrat ou à défaut aux conditions générales d'achat simplifiées. Ces conditions sont accessibles sur le site de GRTgaz dans l'espace fournisseur (https://www.grtgaz.com/index.php/vous-etes/fournisseur/achats-approvisionnement-logistique). SA au capital de 639 633 420 € euros - Enregistré au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) de Nanterre sous le numéro SIREN 440 117 620 # GRTGAZ Immeuble BORA - 6, rue Raoul Nordling 92277 BOIS COLOMBES Cedex tél. 0155664000 - www.grtgaz.com n° d'identification TVA GRTgaz / VAT n° : FR 27 440 117 620 GRTgaz.

Termes et conditions de facturation : Facture électronique à déposer sur le portail : https://sybycegedim.com. Pour obtenir ses identifiants au portail, faire une demande par email à BLG-GRT-DF-DEMAT-FACTURES@grtgaz.com en indiquant : le n° de Bon de commande, le n° de SIREN, la raison sociale, l'adresse complète, l'email de l'administrateur du compte, ainsi que le nom/prénom. Merci également de mentionner le numéro de commande dans la facture. Tous les montants de ce bon de commande s'entendent hors taxes (HT).

Afficher moins »

Statut de commande : Nouveau (4)
5700056501
Montant : 1,00 EUR
Version : 1

Suivre commande

Terminer

Comment confirmer une commande dans Ariba Network ?

- 7 - Renseigner un numéro de confirmation (celui que vous souhaitez, vous êtes libre de déterminer).
- 8 - Les autres informations sont optionnelles, il n'est pas obligatoire de les compléter.
- 9 - Cliquer sur « Suivant »

Bon de commande - Confirmation

Quitter Suivant

1 Confirmer toute la commande

2 Vérifier la confirmation de commande

En-tête de confirmation de commande

N° du BdC associé : 5700056501

Client : NaTran

Référence fournisseur :

Informations liées à l'expédition et aux taxes

Date d'expédition prévue :

Date de livraison prévue :

Commentaires :

Coût d'expédition estimé :

Montant estimé des taxes :

* Indique un champ obligatoire

7

8

9

Comment confirmer une commande dans Ariba Network ?

- 10 – Vous retrouvez les éléments confirmés afin de les vérifier avant de valider cette confirmation.
- 11 – Cliquer sur « Soumettre » afin de valider la confirmation.

Bon de commande - Confirmation

10

Précédent

Soumettre

11

Quitter

1 Confirmer toute la commande

2 Vérifier la confirmation de commande

Mise à jour de la confirmation

N° de confirmation :

Référence fournisseur :

Pièces jointes :

Postes

N° de ligne	N° de réf./Description	Type	Qté (Unité)	Date demandée	Prix unitaire	Sous-total
1	HMC_AchatsGeneraux_00001	Matériel	1 (FOR)	16 janv. 2025	1,00 EUR	1,00 EUR
Hors marche-cadre - Abonnements, presse						
Statut actuel de la commande :						
1 Confirmé en l'état						

Comment confirmer une commande dans Ariba Network ?

- Dans l'onglet "Détails de la commande", vous accédez à l'ensemble des informations liées à votre confirmation. Pour consulter l'historique de la confirmation de commande, cliquez sur le bouton « Historique

Bon de commande: 5700056501

Terminer

Détails de la commande

Historique de la commande

Bon de commande : 5700056501

Statut de la commande : Confirmé(e)

Soumis(e) le : 9 janv. 2025 10:46:23 GMT+01:00

Du client : NaTran

Statut d'acheminement : Transféré(e)

Historique

Statut	Commentaires	Modifié par	Date et heure
	La commande a été mise en attente.	PropogationProcessor-109530046	9 janv. 2025 10:46:29
Envoyé(e)	La commande par e-mail a été envoyée à alain.larohecosta@gmail.com.	OrderDispatcher - Email	9 janv. 2025 10:46:32
	La commande par e-mail a été envoyée à alain.larohecosta@gmail.com.	ANPODispatcher-109523015	9 janv. 2025 10:46:32
Confirmé(e)	Sans titre 09/01/2025	ALain LAROCHE	9 janv. 2025 14:50:37
Confirmé(e)	Sans titre 24/06/2025	ALain LAROCHE	24 juin 2025 11:44:21

- Pour sortir de cette page cliquer sur « Terminer ».

Comment retrouver les commandes confirmées dans Ariba Network ?

Dans la page d'accueil Ariba Network

- 1- Cliquer sur vos « Commandes »
- 2 - Vous retrouvez alors les commandes reçues avec leur statut.
- 3 - Il est possible de filtrer sur ces commandes en cliquant sur la flèche « Modifier le filtre ».

0

Commande(s) à facturer

31 derniers jours

16

Commande(s)

Enregistrer le filtre

0

Facture(s) rejetée(s)

31 derniers jours

€ 0.0

Règlements

31 derniers jours

€ 0.0

Offres de paiement anticipé

90 prochains jours

€ 0.0

Paielements planifiés

90 prochains jours

Commande(s) (16)

▼ Modifier le filtre

Enregistrer le filtre

365 derniers jours

Clients

Sélectionner une valeur

Numéros de commande

Saisir une valeur

Date de création

365 derniers jours

Statut de la commande

Inclure

Sélectionner ou s...

☒ Correspondance partielle

☐ Correspondance exacte

Afficher plus

N° de commande	Client	Montant	Date	Statut de la commande
5700041798	NaTran	€5 EUR	juil. 8, 2024	Modifié(e)
5700042118	NaTran	€3 EUR	juil. 8, 2024	Modifié(e)
5700046777	NaTran	€177570 EUR	sept. 12, 2024	Modifié(e)

Comment retrouver les commandes confirmées dans Ariba Network?

- 4 – Il est possible de renseigner différents filtres dont le statut de la commande afin de retrouver les commandes souhaitées.
- Documentation détaillant le processus de confirmation de commande disponible sur ce lien.

Workbench

0
Commande(s) à facturer
31 derniers jours

16
Commande(s)
[Enregistrer le filtre](#)

0
Facture(s) rejetée(s)
31 derniers jours

€ 0.0 EUR
Règlements
31 derniers jours

€ 0.0 EUR
Offres de paiement anticipé
90 prochains jours

€ 0.0 EUR
Paielements planifiés
90 prochains jours

Commande(s) (16)

[Modifier le filtre](#) | [Enregistrer le filtre](#) | 365 derniers jours

Clients
[Sélectionner ou saisir une valeur](#)

Numéros de commande
[Saisir une valeur](#)
☒ Correspondance partielle
☐ Correspondance exacte

Date de création
365 derniers jours

Statut de la commande
Inclure
[Sélectionner ou saisir une valeur](#)

Codes sc
[Sélectionner](#)

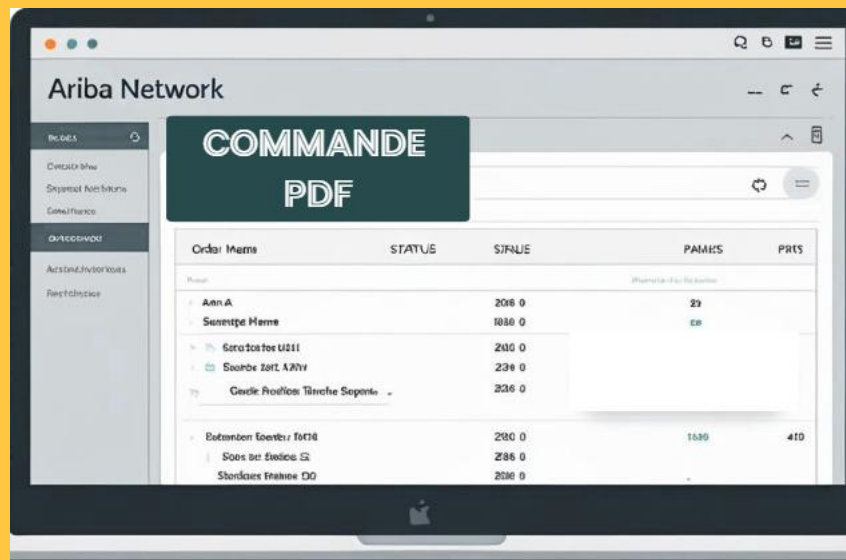
[Afficher plus](#)

N° de commande	Client	Montant	Date
5700041798	NaTran	€5 EUR	juil. 8, 2024

☐ Nouveau
☐ Modifié(e)
☐ Confirmé(e)
☐ Échec
☐ Expédié(e)
☐ Reçu(e)
☐ Renvoyé(e)

Générer le PDF de la commande depuis l'Ariba Network

03



Comment générer le PDF d'une commande dans Ariba Network ?

- 1- Dès lors que vous retournez sur la commande, il est possible de générer un PDF de la commande en cliquant sur le symbole



Bon de commande: 5700056501

Créer une confirmation de commande

Créer un avis d'expédition

Créer une facture

1

↓

📄

...

Terminer

Détails de la commande

Historique de la commande

naTran

De :

Centre réception factures fournisseurs

TSA 93113

27091 EVREUX CEDEX 9

FRANCE

France

À :

ACHETEUR CONSULTATION

1 ESPLANADE DEFENSE

92000 PUTEAUX

France

Téléphone :

Télécopie :

E-mail: alain.larochecosta@gmail.com

Bon de commande

(Confirmé(e))

5700056501

Montant : 1,00 EUR

Version : 1

Suivre commande

Conditions de paiement ⓘ

60 NET

Statut d'acheminement : Transféré(e)

Documents connexes : [Sans titre 24/06/2025](#)

[Sans titre 09/01/2025](#)

Autres informations

Acompte :

No

Code de la société :

Z101

Conditions générales d'achat et mentions légales :

Cette commande est soumise à l'ensemble des dispositions des conditions générales et particulières d'achat du contrat ou à défaut aux conditions générales d'achat simplifiées. Ces conditions sont accessibles sur le site de GRTgaz dans l'espace fournisseur (<https://www.grtgaz.com/index.php/vous-etes/fournisseur/achats-approvisionnement-logistique>). SA au capital de 639 633 420 € euros - Enregistré au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) de Nanterre sous le numéro SIREN 440 117 620 # GRTGAZ Immeuble BORA - 6, rue Raoul Nordling 92277 BOIS COLOMBES Cedex tél. 0155664000 - www.grtgaz.com n° d'identification TVA GRTgaz / VAT n° : FR 27 440 117 620 GRTgaz.

Termes et conditions de facturation :

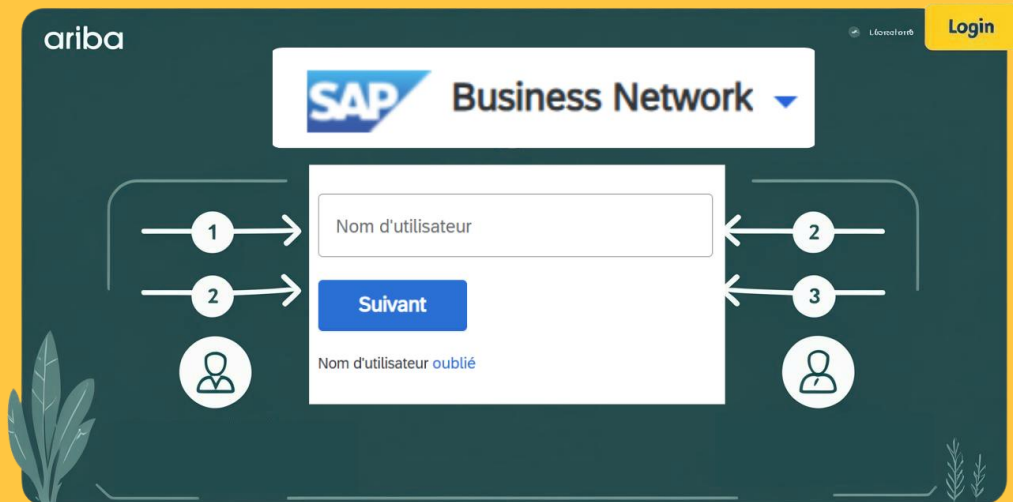
Facture électronique à déposer sur le portail : <https://sybycegedim.com>. Pour obtenir ses identifiants au portail, faire une demande par email à BLG-GRT-DF-DEMAT-FACTURES@grtgaz.com en indiquant : le n° de TVA ou le n° de SIREN, la raison sociale, l'adresse complète, l'email de l'administrateur du compte, ainsi que le nom/prénom. Merci également de mentionner le numéro de commande dans la facture. Tous les montants de ce bon de commande s'entendent hors taxes (HT).

Afficher moins »

Feedback

Créer un accès à l'Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire

04



Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

Se rendre dans la page utilisateurs

- 1 - Cliquer sur le bouton contenant vos initiales en haut à droite de l'écran
- 2 - Cliquer sur « Paramètres »
- 3 - Cliquer sur « Utilisateurs » pour ouvrir la page de gestion des utilisateurs.

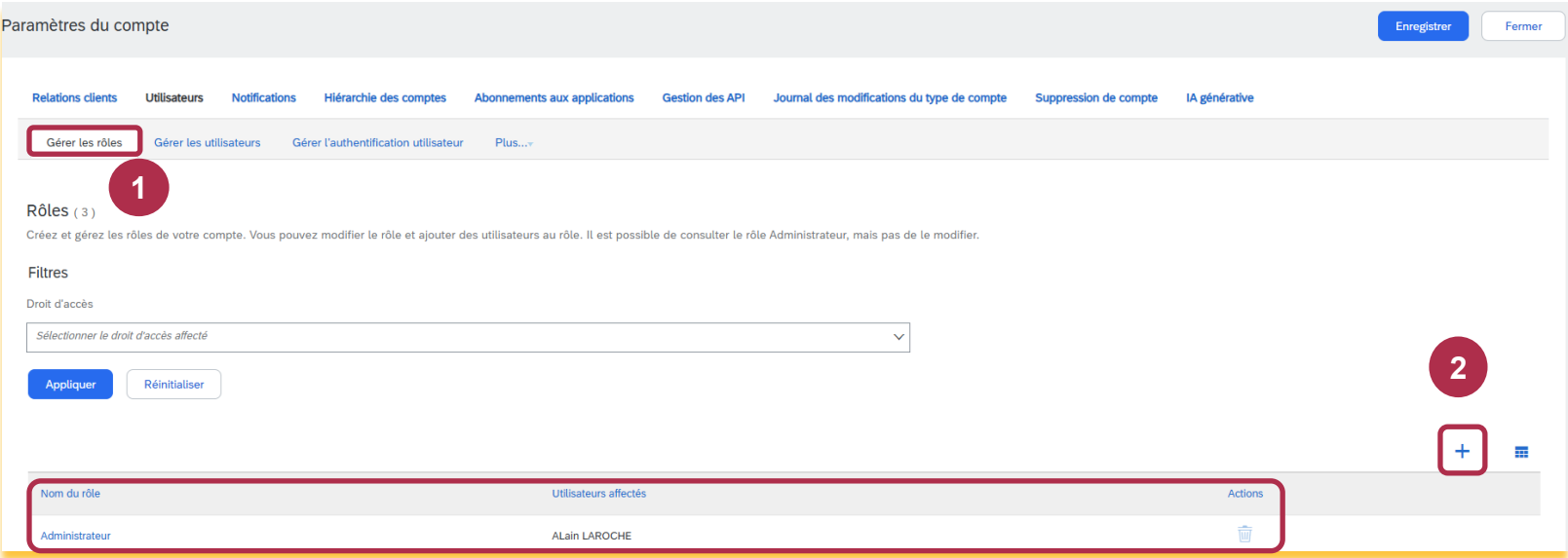
The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top right, a user profile card for 'ALain LAROCHE' is visible, with a red circle '1' highlighting the initials 'AL'. A dropdown menu is open, showing options like 'Mon compte', 'Associé les ID des utilisateurs', and 'Paramètres'. A red circle '2' highlights the 'Paramètres' option. A sub-menu for 'Paramètres du compte' is also shown, with a red circle '3' highlighting the 'Utilisateurs' option. The main dashboard area shows various widgets, including 'Commande(s) à facturer' and 'Facture(s) rejetée(s)', and a 'Flux d'activités' section with recent orders.

Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

ETAPE PREALABLE Créer un rôle s'il n'existe pas

Pour pouvoir créer un nouvel utilisateur il est nécessaire qu'au moins un rôle ait été au préalable créé dans votre compte

- 1 - Cliquer sur l'onglet « Gérer les rôles ».
- 2 - Cliquer sur le bouton « + » afin de créer un nouveau rôle.



Si le rôle que vous souhaitez attribuer au nouvel utilisateur a déjà été créé, passez directement à l'étape 1.



Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

ETAPE PREALABLE

Créer un rôle s'il n'existe pas

- 3 - Indiquer le nom que vous souhaitez donner au nouveau rôle créé
- 4 - Il est possible de renseigner une description pour ce rôle
- 5 - Sélectionner les différents droits liés à ce nouveau rôle
- 6 - Cliquer sur « Enregistrer » afin de finaliser la création du nouveau rôle.

Créer un rôle

* Indique un champ obligatoire

Informations sur le nouveau rôle

Nom :*

Description :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.
Mettez à niveau votre compte Standard SAP Business Network vers un compte Entreprise pour activer tous les droits d'accès.

Page 1

Droit d'accès	Description
☐ Accès à l'extraction DOX	Accéder au service SAP DOX pour créer/modifier des modèles.
☐ Accès à la boîte d'envoi	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte d'envoi, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle.
☒ Accès à la boîte de réception et aux commandes	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte de réception, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle.
☐ Accès au développement d'API	Accès au développement d'API à l'aide du portail des développeurs SAP Ariba.
☐ Accès au nom de pour la création de preuves de service	Permet aux utilisateurs de créer une preuve de service au nom d'un autre utilisateur.
☐ Accès au portail du prestataire de financement de la chaîne d'approvisionnement	Accéder au portail du prestataire de financement de la chaîne d'approvisionnement pour négocier les documents admissibles.

Pour que l'utilisateur puisse avoir et conformer les commandes, il faut cocher la case :
« accès à la boîte de réception et aux commandes. »



Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

ETAPE 1 Créer le nouvel utilisateur

1- Cliquer sur l'onglet
« Gérer les utilisateurs »

2 - Cliquer sur le bouton
« + » afin de créer un nouvel
utilisateur.

Paramètres du compte

EnregistrerFermer

Relations clientsUtilisateursNotificationsHiérarchie des comptesAbonnements aux applicationsGestion des APIJournal des modifications du type de compteSuppression de compteIA générative

Gérer les rôlesGérer les utilisateursGérer l'authentification utilisateurPlus...>

Utilisateurs (6)

☐ Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à SAP Business Network ⓘ

Filtre

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur

Enter un nom d'utilisateur

+

AppliquerRéinitialiser

+

☐	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact SAP Business Network Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Accès AN	Actions
☐	sarah.beaucal@natrangroupe.com	sarah.beaucal@natrangroupe.com	SARAH	BEUCAL	Non	Commande		Tout(1)	Oui	Actions
☐	didier.henriedouard@gmail.com	didier.henriedouard@gmail.com	Didier	CAUCHETEUX	Non	Commande		Tout(1)	Oui	Actions

Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

ETAPE 2 Créer le nouvel utilisateur

- 3 – Renseigner les informations demandées.
- 4 - Cocher la case correspondant au rôle que vous souhaitez donner à ce nouvel utilisateur.
- 5 - Choisissez les clients auxquels l'utilisateur sera affecté.
- 6 - Cliquer sur « Terminer ».

The screenshot shows the 'Créer un utilisateur' (Create user) form in the SAP Business Network interface. The form is titled 'Créer un utilisateur' and includes a 'Terminer' (Finish) button and an 'Annuler' (Cancel) button. The form is divided into two main sections: 'Informations sur le nouvel utilisateur' (Information about the new user) and 'Affectation des rôles' (Role assignment).

Informations sur le nouvel utilisateur:

- Nom d'utilisateur :** (Required field, marked with an asterisk and a circled 1). This field is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.
- Adresse e-mail :** (Required field, marked with an asterisk).
- Prénom :** (Required field, marked with an asterisk).
- Nom :** (Required field, marked with an asterisk).
- ☐ Ne pas autoriser l'utilisateur à réenvoyer des factures vers le compte de l'acheteur (1).
- ☐ Cet utilisateur est le contact Ariba Discovery. (1).
- ☐ Accès limité (1).
- N° de tél. professionnel :** (Field with a dropdown menu showing 'FRA 33' and two empty input fields for 'Zone' and 'Numéro').

Affectation des rôles:

Nom	Description
Rôle Standard visualisation commandes	Rôle Standard visualisation commandes

Affectation des clients:

Affecter au client : ☒ Tous les clients ☐ Sélectionner les clients

The 'Terminer' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 6.

Bien noter le nom d'utilisateur indiqué car il s'agit du nom qui permettra à l'utilisateur de se connecter au compte Ariba Network



Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

ETAPE 3 Le nouvel utilisateur se connecte

L'utilisateur ajouté reçoit un mail lui indiquant un mot de passe temporaire avec lequel il doit se connecter la première fois à Ariba Network.

- 1 - Renseigner le mot de passe temporaire indiqué dans le mail reçu et le nouveau mot de passe choisi.
- 2 - Cliquer sur « Soumettre » afin de valider la mise à jour du mot de passe.

The screenshot shows the 'Sécurité du compte' (Account Security) page in the SAP Business Network. The page has a dark blue header with the SAP logo and 'Business Network' text. Below the header, there's a navigation bar with 'Compte Standard' and 'Obtenir un compte Enterprise'. The main content area is titled 'Sécurité du compte' and includes a note: '* Indique un champ obligatoire'. The section 'Entrez votre mot de passe' (Enter your password) contains a message: 'Vous devez changer votre mot de passe. Pour changer de mot de passe, saisissez l'actuel, puis entrez le nouveau. Vous ne pouvez pas utiliser vos 6 derniers mots de passe.' Below this, there are three input fields: 'Mot de passe actuel : *', 'Nouveau mot de passe : *', and 'Confirmer le mot de passe : *'. A red box highlights these three fields, and a red circle with the number 1 points to it. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Soumettre'. A red circle with the number 2 points to this button.

Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

ETAPE 4 Le nouvel utilisateur se connecte

- 3 - Cliquer sur la flèche pour afficher le menu déroulant et sélectionnez votre rôle commercial.

Indiquez votre rôle commercial.

Choisissez le rôle commercial qui décrit le mieux les tâches quotidiennes que vous effectuez pour votre société. Votre expérience est adaptée au rôle commercial que vous choisissez.

Rôle commercial * :

Faites votre choix

- Faites votre choix
- Comptes clients
- Propriétaire d'entreprise
- Service client
- E-Commerce
- Services de terrain
- Finance
- Technologie de l'information
- Gestionnaire
- Responsable du marketing
- Gestion des commandes
- Ventes
- Administrateur des services
- Expédition

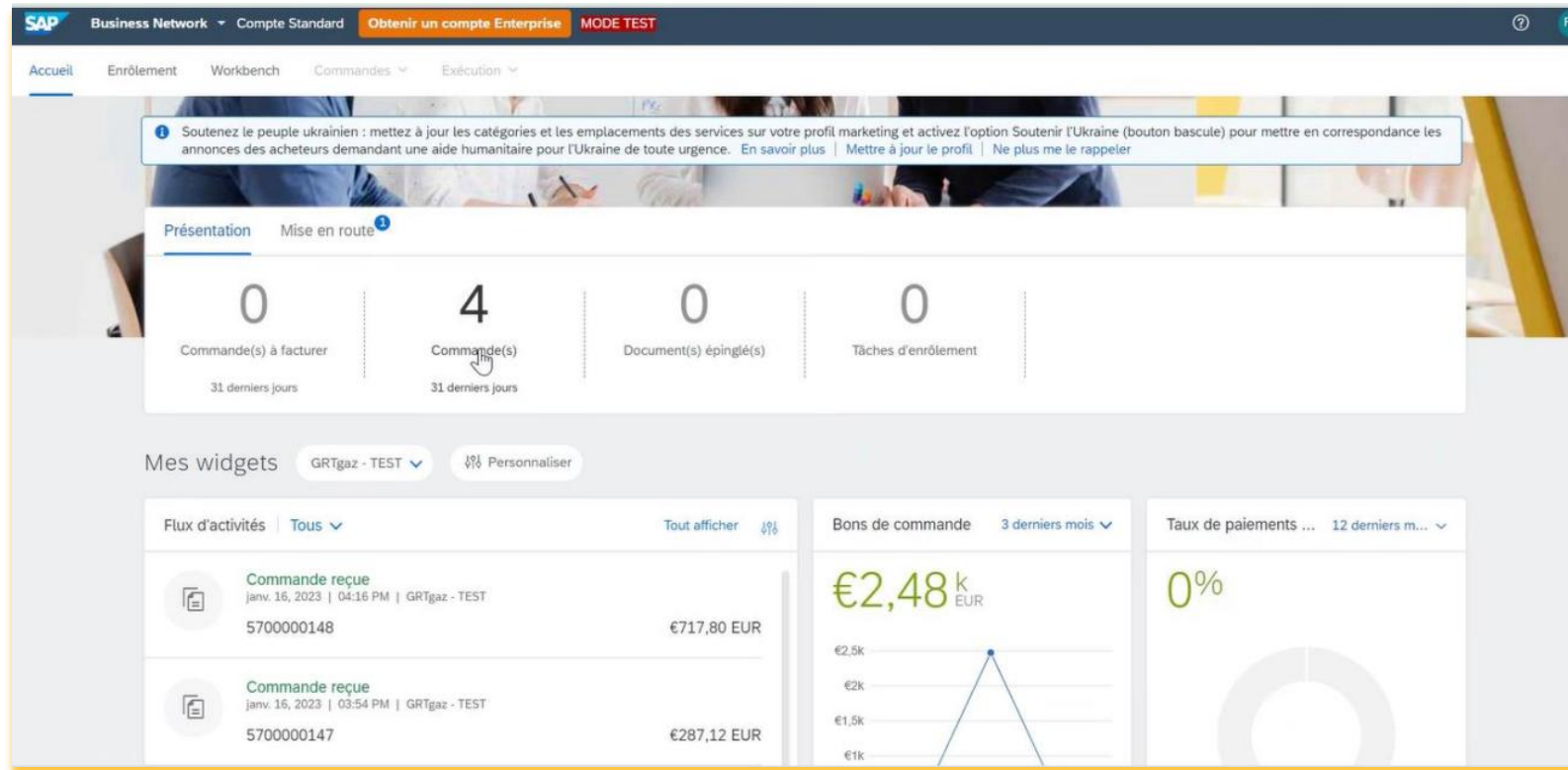


SAP © 2022 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés. Déclaration de confidentialité

Comment créer un accès à Ariba Network pour un collaborateur supplémentaire ?

Le nouvel utilisateur est connecté ✓

Documentation détaillant le processus de création de profil supplémentaire [disponible sur ce lien.](#)



Liens utiles

Portail d'Information Fournisseurs Support SAP Ariba Network





natran

Siège social

Immeuble Bora
6, rue Raoul Nordling
92270 Bois-Colombes

Tél. : 01 74 65 76 87
contact@natrangroupe.com
www.natrangroupe.com